

教育部推動第四期（114-116年）大學社會責任實踐計畫 計畫申請書

申請學校	中文名稱： 英文名稱： (請填全銜)
申請類別	<input type="checkbox"/> 大學特色類計畫 萌芽型 件；深耕型 件
	<input type="checkbox"/> 永續發展類計畫 國際合作型 件；特色永續型 件
	合計申請計畫總數： 件 (至多5件)

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

目 錄

【第一部分】大學社會責任納入中長程校務發展規劃	3
壹、學校申請計畫資料總表.....	3
貳、社會責任實踐與校務發展規劃.....	5
參、育成輔導與永續發展機制.....	6
肆、成效評估機制.....	6
伍、經費需求.....	7
陸、附錄.....	7
柒、申請書格式及其他頁數相關規定.....	7
捌、大學社會責任納入中長程校務發展規劃資料檢核表.....	8
【第二部分】USR個案計畫	10
大學特色類計畫申請書.....	10
壹、大學特色類計畫申請基本資料表.....	11
貳、計畫中英文摘要表.....	16
參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明.....	17
肆、計畫相關之社會實踐議題分析與影響預估或說明.....	17
伍、執行架構及推動組織.....	17
陸、計畫推動目標.....	18
柒、執行策略與作法.....	18
捌、執行期程與進度.....	21
玖、預期效益與績效指標.....	21
拾、成效評估機制.....	21
拾壹、實踐倫理議題規範.....	22
拾貳、經費需求.....	22
拾參、附錄.....	22
拾肆、申請書格式及其他頁數相關規定.....	22
拾伍、個案計畫資料檢核表.....	23
永續發展類計畫申請書.....	27
壹、永續發展類計畫申請基本資料表.....	28
貳、計畫摘要表.....	33
參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明.....	34
肆、計畫相關之全球永續發展議題分析與影響預估或說明.....	34
伍、執行架構及推動組織.....	34
陸、推動目標.....	35
柒、執行策略與作法.....	35
捌、執行期程與進度.....	39
玖、預期效益與績效指標.....	39
拾、成效評估機制.....	40
拾壹、實踐倫理議題規範.....	40
拾貳、經費需求.....	40
拾參、附錄.....	41
拾肆、申請書格式及其他頁數相關規定.....	41
拾伍、個案計畫資料檢核表.....	42
計畫申請階段遵守學術倫理切結書.....	45
附件B-1：大學社會責任納入校務發展規劃經費表.....	46
附件B-2：個案計畫經費表.....	48

【第一部分】大學社會責任納入中長程校務發展規劃

壹、學校申請計畫資料總表

學校名稱		中文名稱： 英文名稱： (請填全銜)	
已於校務規程成立校級USR專責單位		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	校級USR專責單位名稱
校級USR專責單位聯絡人 (1位以上聯絡人，請自行增列，至多2人)		姓名：	職稱：
		聯絡電話：	電子信箱：
計畫申請總件數 (系統自動帶出總量，不符數量規定無法提送)		大學特色類計畫：萌芽型 件；深耕型 件 永續發展類計畫：國際合作型 件；特色永續型 件 合計申請計畫總數： 件	
學校申請補助總額		申請教育部補助-經常門合計(1)：_____元 學校配合款經費(2)：_____元 (補助經費10%以上) 合計(1)+(2)_____元	
計畫申請補助總額 (系統自動帶出)		申請教育部補助合計(1)：_____元 經常門補助(2)：_____元 資本門補助(3)：_____元 (除萌芽型計畫外) 學校配合款經費(4)：_____元 (補助經費10%以上) 合計(1)+(4)：_____元	
個案計畫明細			
計畫1	計畫名稱	中文名稱： 英文名稱：	
	申請計畫類型	<input type="checkbox"/> 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型； <input type="checkbox"/> 深耕型 <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型； <input type="checkbox"/> 特色永續型	
	計畫經費 (114-116年度經費合計)	申請教育部補助合計(1)：_____元 經常門補助(2)：_____元 資本門補助(3)：_____元 (除萌芽型計畫外) 學校配合款經費(4)：_____元 (補助經費10%以上) 總經費合計(1)+(4)：_____元	
	計畫主持人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱： 連絡電話： 電子郵件信箱：
	計畫聯絡人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱： 連絡電話： 電子郵件信箱：

計畫 2	計畫名稱	中文名稱： 英文名稱：		
	申請計畫類型	<input type="checkbox"/> 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型； <input type="checkbox"/> 深耕型 <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型； <input type="checkbox"/> 特色永續型		
	計畫經費 (114-116年度 經費合計)	申請教育部補助合計(1)：_____元		
		經常門補助(2)：_____元		
		資本門補助(3)：_____元 (除萌芽型計畫外)		
學校配合款經費(4)：_____元 (補助經費10%以上)				
計畫主持人		姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：
計畫聯絡人		姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：
計畫 3	計畫名稱	中文名稱： 英文名稱：		
	申請計畫類型	<input type="checkbox"/> 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型； <input type="checkbox"/> 深耕型 <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型； <input type="checkbox"/> 特色永續型		
	計畫經費 (114-116年度 經費合計)	申請教育部補助合計(1)：_____元		
		經常門補助(2)：_____元		
		資本門補助(3)：_____元 (除萌芽型計畫外)		
學校配合款經費(4)：_____元 (補助經費10%以上)				
計畫主持人		姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：
計畫聯絡人		姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：
(請依據申請案件數自行增列)				

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、社會責任實踐與校務發展規劃

一、學校校務推動USR之整體具體規劃與資源投入

- (一) 全校USR整體發展具體規劃及114-116年重點目標：包括說明本期所申請計畫與中長程校務推動USR整體規劃之關聯性與重要性。
- (二) 前項整體規劃納入中長程校務發展重點工作，落實於校務行政與教研發展之實際進度及未來期程。包含說明校內行政系統（含校級USR專責單位）與提案計畫執行團隊如何共同推動大學社會責任實踐永續發展之相關規劃。
- (三) 實際經費與資源挹注情形與未來規劃（不含USR個案計畫之經費）。

二、學校支持USR之制度與措施

- (一) 激勵師生參與USR之制度設計與過去成效、未來規劃及預期成效：如教師評鑑、升遷、彈性薪資、表揚活動等。
- (二) 課務發展之支持措施及實際成效：如減低授課時數、課程時數及學分認定、跨域教師聯合授課制度等。
- (三) 計畫相關專案教師或工作人員之待遇及職涯發展支持措施與過去成效、未來規劃及預期成效。
- (四) 學校深化師生認同社會責任實踐價值之實際作法與過去成效、未來規劃及預期成效：如促成校園對話、媒合跨領域師生參與社會責任實踐的機制等。

三、人才培育的永續機制與作法

- (一) 學校須針對計畫於人才培育之規劃有相關具體配套。更鼓勵學校思考地方和區域社會發展需求，設立具前瞻和創新觀點兼備的學位學程，促進在地知識之建構與學術發展。
- (二) 如提案計畫包含永續發展類國際合作型計畫，學校須提出永續發展類國際合作型計畫之國際人才培育及全球永續發展之角色定位與工作規劃。
- (三) 如提案計畫包含永續發展類特色永續型計畫，學校須提出永續發展類特色永續型計畫之議題，如何成為學校教研發展特色之具體規劃。

四、校級USR整合與協調機制

- (一) 校級之USR計畫整合協調機制及其運作功能：包括協助各計畫垂直整合、橫向聯繫、加值整合、開拓校外場域，並建立社群之運作機制及未來深化作法。

- (二) 上述機制有效促成內部各相關計畫相互連結之過去成效、未來規劃及預期成效。

五、外部資源鏈結機制與做法

- (一) 學校成為區域發展、地方創生推進者的整體作為與過去成效、未來規劃及預期成效：包括說明學校與在地政府、社區、企業、社群對話及合作等。
- (二) 學校協助USR計畫團隊取得外部資源鏈結之實際成效與過去成效、未來規劃及預期成效（可包含與企業合作及學校其他自籌款項來源）。
- (三) 學校支持師生跨校、跨界合作及擴散USR成果之過去成效、未來規劃及預期成效。

參、育成輔導與永續發展機制

一、學校支持育成輔導機制運作之整體制度、措施及永續推動模式。

- (一) 學校對於USR的長期資源挹注準備和規劃。
- (二) 學校在教學、研究、產學等面向因USR而調整的法規和機制，以及預期創造出的初步成果。
- (三) 學校對於校內教職員工生進行USR宣導與價值倡議的規劃。

二、計畫主題及執行團隊之篩選、育成輔導及退場機制。

- (一) 學校對USR計畫執行團隊之篩選、育成輔導及獎勵機制。
- (二) 學校對USR計畫執行團隊成員能力培植的策略和方法。

三、支持計畫萌芽之教學創新推動機制與教師社群營造。

- (一) 支持課務發展的機制與推動之規劃。
- (二) 引導計畫團隊連結在地問題與學校課程教學，以及特色人才培育之機制與推動之規劃。
- (三) 對教學創新的輔導與支持機制，以及建立教師社群運作機制與推動之規劃。

肆、成效評估機制

一、撰寫本期成效評估機制內容之原則

- (一) 延續第三期計畫之提案學校、計畫，原則沿用現行成效評估規劃毋須變更（強制進階計畫則得依提案內容調整），提交112-116年之成效評估機制。
- (二) 新提案計畫須配合學校現行成效評估機制，提出114-116年之資料收集規劃。

(三) 新提案學校，須提出114-116年之成效評估機制。

- 二、成效評估機制包含短期（學期成果資料收集、大學社會責任年報）、中長期效益評估報告。
- 三、說明學校執行USR計畫後，如何進行成效評估，以年度實證資料（學期成果資料收集、大學社會責任年報）為基礎，架構三年或五年間所產生綜效論述及社會影響力評估設計，且須於116年提交中長期效益評估報告書。
- 四、提出校內資料統合單位，說明校內各USR計畫資料統整收集的分工與回傳機制。
- 五、USR計畫成效評估架構需規劃評估範圍、評估面向指標、評估方法，以及資料收集方式。
- 六、USR計畫成效評估之資料收集面向須包含各類型利害關係人之意見回饋。
- 七、USR計畫成效評估之規劃須反饋至校務中長期發展計畫。

伍、經費需求

- 一、請依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-1。
- 二、應編列核定補助經費10%以上之學校配合款。

陸、附錄

大學社會責任納入中長程校務發展規劃及前期推動成果補充資料，請依序編列。

柒、申請書格式及其他頁數相關規定

一、格式

請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字（表格內文字可為12號字）、上下左右邊界各為2公分、內文行距固定行高18-20pt為原則、建立目錄，並採雙面列印。

二、頁數及其他相關規定

- (一) 頁數規定：限20頁（不含封面及學校執行計畫總表）。
- (二) 封面及學校申請計畫資料總表於系統填寫並下載。
- (三) 大學社會責任納入中長程校務發展規劃內文（不含封面及學校執行計畫總表），請編列頁碼：
 1. 社會責任實踐與校務發展規劃：12頁為限。
 2. 育成輔導與永續發展機制：5頁為限。

- (四) 「肆、成效評估機制」：3頁為限。須獨立上傳Word檔和PDF檔，請接續(三)編頁碼。
- (五) 114-116分年編列之經費表(不用編頁碼)，須獨立上傳PDF檔。
- (六) 附錄：補充資料至多不超過20頁，請單獨編頁碼，須獨立上傳PDF檔。
- (七) 請自行合併(二)、(三)為一份PDF檔案(A檔案)，並上傳彩色電子檔至系統，系統會將(A檔案)與(四)、(五)、(六)合併成一份完整之提案申請書PDF檔，紙本請雙面列印(可彩色或黑白列印)，須膠裝。

捌、大學社會責任納入中長程校務發展規劃資料檢核表

- 一、提案學校須依據提案資格、申請資料及計畫書內容，明確勾選「個案計畫資料檢核表」，以作為資料檢核之依據。
- 二、申請資料如有缺漏，將由推動中心通知限期補正。倘補正資料屬於申請資格之必要文件，未依限完成補正，將不進入審查階段。

大學社會責任納入中長程校務發展規劃資料檢核表

學校名稱	中文名稱： 英文名稱： (免填，由系統帶入)		
一、確認所提供相關資料(請逐項勾選)		頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已確認資料總表內容皆已填報。			
2. <input type="checkbox"/> 已分年編列經費表，並提供114-116年經費表。			
二、確認申請計畫書之內容(請逐項勾選)		頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已規劃社會責任實踐與校務發展之規劃。			
2. <input type="checkbox"/> 已規劃育成輔導與永續發展機制。			
3. <input type="checkbox"/> 已規劃成效評估機制。			

學校主責單位主管簽章：_____

(本表請於徵件系統填報後印出)

【第二部分】USR個案計畫

教育部第四期（114-116年）大學社會責任實踐計畫
大學特色類計畫申請書

申請學校	中文名稱： 英文名稱： (請填全銜)
計畫名稱	中文名稱： 英文名稱：
申請類別	大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型 <input type="checkbox"/> 深耕型

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

壹、大學特色類計畫申請基本資料表

學校名稱	中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）
計畫名稱	中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）
萌芽型 提案類別及 資格條件	<p>※萌芽型計畫，提案資格如下（請勾選符合條件，並填寫相關資訊）</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫：（請提供前期執行成果報告） 前期計畫名稱：_____</p> <p>◆提案計畫補充資訊(如延續計畫有以下情形，請務必勾選及說明)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 屬申請第三期計畫未通過之第二期計畫 第二期計畫（_____類_____型） 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 第三期計畫屬併案計畫，請敘明申請主案之第二期計畫 第二期計畫（_____類_____型） 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 本期計畫倘併案申請，請敘明前期計畫相關資訊 主案計畫名稱：_____ 子案計畫名稱：_____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 新興計畫： 前期計畫名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/>申請計畫應曾於高教深耕計畫-善盡社會責任面向自行推動或於第三期「大學社會責任納入校務發展規劃」之育成種子計畫自行推動至少1年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫，此條件僅限未曾執行過USR計畫。 （請提供完整之前期成果〔結案〕報告） * 自行推動至少1年（期間：__年__月至__年__月）。</p> <p><input type="checkbox"/>申請計畫主持人或共同主持人至少1人曾擔任一期計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少1年。（請提供完整之前期成果報告） * 所擔任職務為：<input type="checkbox"/>主持人<input type="checkbox"/>共同主持人<input type="checkbox"/>協同主持人。 * 自行推動至少1年（期間：__年__月至__年__月）。</p> <p><input type="checkbox"/>申請計畫主持團隊至少一人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達2年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題。（請提供完整之前期〔結案〕成果報告） * 累積達2年以上（期間：__年__月至__年__月）。</p>

<p style="text-align: center;">深耕型 提案類別及 資格條件</p>	<p>※深耕型計畫，提案資格如下 (請勾選符合項目，並填寫相關資訊及提供前期執行成果報告)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫： 前期計畫名稱：_____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/> 前期計畫名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 同一計畫連續執行第二期萌芽型計畫及第三期大學特色萌芽型計畫之進階 前期計畫名稱：_____</p> <p>◆ 提案計畫補充資訊(如提案計畫有以下情形，請務必勾選及說明)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 屬申請第三期計畫未通過之第二期計畫 第二期計畫 (_____ 類 _____ 型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 第三期計畫屬併案計畫，請敘明申請主案之第二期計畫 第二期計畫 (_____ 類 _____ 型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 本期計畫倘併案申請，請敘明前期計畫相關資訊 主案計畫名稱：_____</p> <p>子案計畫名稱：_____</p>
<p>計畫所屬議題 (請勾選1項符合 之議題)</p>	<p><input type="checkbox"/> 在地關懷</p> <p><input type="checkbox"/> 環境永續</p> <p><input type="checkbox"/> 產業鏈結與經濟永續</p> <p><input type="checkbox"/> 健康促進與食品安全</p> <p><input type="checkbox"/> 文化永續</p> <p><input type="checkbox"/> 其他社會實踐 (請敘明議題：_____)</p>

<p>SDGs關聯目標 (依徵件須知第陸點規定，勾選與計畫議題相關之3項主要SDGs)</p>	<p><input type="checkbox"/>1.消除貧窮；<input type="checkbox"/>2.零飢餓；<input type="checkbox"/>3.良好健康與福祉；<input type="checkbox"/>4.優質教育；<input type="checkbox"/>5.性別平等； <input type="checkbox"/>6.乾淨用水及衛生；<input type="checkbox"/>7.可負擔及乾淨能源；<input type="checkbox"/>8.合宜工作與經濟成長； <input type="checkbox"/>9.產業、創新和基礎設施；<input type="checkbox"/>10.減少不平等；<input type="checkbox"/>11.永續城市及社區； <input type="checkbox"/>12.負責任的消費及生產；<input type="checkbox"/>13.氣候行動；<input type="checkbox"/>14.水下生物；<input type="checkbox"/>15.陸地生物； <input type="checkbox"/>16.和平、正義與強大機構</p>
<p>計畫中英文 關鍵字 Keywords (至多勾選與計畫相關之5項主要關鍵字)</p>	<p>一、關於合作單位之關鍵字</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>關於與政府單位合作的計畫On Collaboration with Government Agencies 2. <input type="checkbox"/>關於與民間團體合作的計畫On Collaboration with Civil Society Organizations 3. <input type="checkbox"/>關於跨國合作的計畫On Collaboration Transnationally <p>二、關於與計畫執行之關鍵字</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>關於新南向的計畫On New Southbound Issues 2. <input type="checkbox"/>關於產業數位轉型的計畫On Industry Digital Transformation 3. <input type="checkbox"/>關於產業發展的計畫On Industry Development Issues 4. <input type="checkbox"/>關於數位教學的計畫On Digital Teaching 5. <input type="checkbox"/>關於科技教育的計畫On Technology Education Issues 6. <input type="checkbox"/>關於中小學教育的計畫On Primary and Middle School Education Issues 7. <input type="checkbox"/>關於偏鄉教育的計畫On Rural Education Issues 8. <input type="checkbox"/>中小學英語教學相關的計畫On Primary and Middle School English Teaching 9. <input type="checkbox"/>藝術設計相關的計畫On Art and Design Issues 10. <input type="checkbox"/>結合中小學戶外教育的計畫Combining Primary and Middle School Outdoor Education 11. <input type="checkbox"/>關於觀光旅遊推廣的計畫On Tourism Promotion 12. <input type="checkbox"/>關於多元文化的計畫On Divesified Cultures Issues 13. <input type="checkbox"/>關於本土文化推廣的計畫On Native Culture Promotion 14. <input type="checkbox"/>關於原住民族或跨族群的計畫On Indigenous Peoples or Cross-ethnicity Issues 15. <input type="checkbox"/>關於長照或高齡或青銀共學的計畫On Longterm Care or Elderly or Intergenerational Co-Learning Issues 16. <input type="checkbox"/>關於海洋教育的計畫On Marine Education Issues 17. <input type="checkbox"/>關於極端氣候計畫On Extreme Climate Issues 18. <input type="checkbox"/>關於水環境改善的計畫On Water Environment Improvement Issues 19. <input type="checkbox"/>碳足跡或淨零排放或碳中和相關的計畫On Carbon Footprint or Net Zero or Carbon Neutral Issues 20. <input type="checkbox"/>關於防災計畫On Disaster Prevention Issues 21. <input type="checkbox"/>關於漁業的計畫On Fishery Issues 22. <input type="checkbox"/>關於農業的計畫On Agriculture Issues 23. <input type="checkbox"/>關於食品安全的計畫On Food Safety Issues 24. <input type="checkbox"/>關於結合動/植物的計畫On Combining Fauna/Flora Issues 25. <input type="checkbox"/>食農(食魚)教育的計畫On Food and Agriculture (Food and Fishery) Education Issues 26. <input type="checkbox"/>關於水下及陸上生物保育的計畫On Aquatic and Terrestrial Animal Conservation Issues

<p>實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；如表格不足，請自行增列)</p>	<p>1. 針對以固定地理區域為主要場域之計畫： _____縣/市（下拉式選單），_____鄉/鎮/市/區（下拉式選單）， _____（具體場域名稱，請填寫全名）</p> <p>2. 針對國內以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性： _____縣/市（下拉式選單），_____鄉/鎮/市/區（下拉式選單）， _____（具體場域名稱，請填寫全名）</p> <p>3. 如有國外場域或機構之計畫： _____（國家，請填寫全名），_____（行政區），_____（具體場域名稱，請填寫全名）</p> <p>◎實踐場域不應與學校、計畫團隊有利益或從屬關係，或交由其他合作單位規劃及執行。</p> <p>◎上述場域請於【附錄】中提供與場域社群所簽署之合作意向書（備忘錄）</p>	
<p>計畫主持人</p>	<p>姓名：</p>	<p>學校/單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子郵件信箱：</p>
	<p><input type="checkbox"/>曾執行第__期（__-__年度）計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾執行112-113年度「大學社會責任納入校務發展規劃」之育成種子計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾擔任中央部會委託或補助計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>無</p>	
<p>共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人)</p>	<p>姓名：</p>	<p>學校/單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子郵件信箱：</p>
	<p><input type="checkbox"/>曾執行第__期（__-__年度）計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾執行112-113年度「大學社會責任納入校務發展規劃」之育成種子計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾擔任中央部會委託或補助計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>無</p>	
<p>協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)</p>	<p>姓名：</p>	<p>學校/單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子郵件信箱：</p>
	<p><input type="checkbox"/>曾執行第__期（__-__年度）計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾執行112-113年度「大學社會責任納入校務發展規劃」之育成種子計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>曾擔任中央部會委託或補助計畫，（計畫名稱：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>無</p>	
<p>計畫聯絡人</p>	<p>姓名：</p>	<p>單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子信箱：</p>

分 年 計 畫 經 費	年度	經費項目	教育部補助款	學校配合款	小計	
	114年	經常門				
		資本門				
		合計				
	115年	經常門				
		資本門				
		合計				
	116年	經常門				
		資本門				
		合計				
	經費額度 (114-116年度 經費合計)	申請教育部補助合計 (1) : _____元				
		經常門補助 (2) : _____元				
資本門補助 (3) : _____元						
學校配合款經費 (4) : _____元 (補助經費10%以上, 另國際合作型計畫需涵蓋支持國際連結活動辦理費用)						
實踐倫理議題 規範	<p>1. 本計畫為實踐導向計畫, 如提案內容及議題與時間銀行或碳權、碳匯、Blockchain (區塊鏈) 及相關利害關係人的承諾等相關, 須注意所提內容及議題都須為可踐行。</p> <p>2. 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題, 應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。</p>					
遵守學術倫理 聲明	USR計畫在申請階段之相關規劃及文件已遵守學術倫理原則, 所列之參與成員亦已確認知情同意, 請主持團隊 (含主持人、共同主持人及協同主持人) 親簽遵守學術倫理切結書, 如附件A。					

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、計畫中英文摘要表

學校名稱	中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）
計畫名稱	中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）
計畫摘要 Abstract （先中文摘要 1,000字內，再 英文摘要）	問題意識與計畫目標 Problematic and project objective
	<ul style="list-style-type: none"> 請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何鏈結在地議題。
	計畫執行策略與作法 Project implementing strategy and method
	<ul style="list-style-type: none"> 請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法。
	預期效益與關鍵績效指標 Expected result and key performance indicator
<ul style="list-style-type: none"> 請敘明計畫全程預期效益與分年關鍵績效指標。 	
成效評估機制 Outcome evaluation system	
<ul style="list-style-type: none"> 請敘明計畫如何配合學校成效評估機制進行成果評估及利害關係人資料收集的方法。 	
計畫整體 執行架構圖	<ul style="list-style-type: none"> 請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，1頁為限。
整體開課之 課程地圖	<ul style="list-style-type: none"> 請將整體開課之課程地圖以圖表方式呈現，1頁為限。

（本表請於徵件系統填報後印出）

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 一、請說明前期計畫與新提案之關聯性及延續性。
- 二、倘以併案方式申請之計畫，應遵循誠實揭露之原則具體說明如何整併。
- 三、相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之社會實踐議題分析與影響預估或說明

- 一、請具體說明計畫與所選之重點議題及SDGs之關聯性。
- 二、請針對計畫相關場域之社會實踐議題（含SDGs）及需求於提案前進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述USR計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響預估。
- 三、所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案計畫在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公開討論過程，作為提案之基礎。
- 四、計畫工作規劃重點應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應。

伍、執行架構及推動組織

- 一、說明計畫執行架構及各分項計畫間的相關性，以及各分項計畫之間的關聯性。
- 二、須分別說明計畫主持團隊歷年執行USR計畫之經歷（表1），以及說明對應計畫執行架構之執行團隊成員（含跨校、跨界成員），與外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量（表2）。
- 三、說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 四、說明USR計畫執行團隊與校內行政系統（含校級USR專責單位）如何共同推動大學社會責任實踐永續發展之相關規劃。
- 五、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫主持團隊歷年執行USR計畫之經歷

序號	主持團隊姓名	計畫內擔任之工作	擔任之起訖年月
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	

（如表格不足，請自行增列）

表2 計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊（含跨校、跨界成員）				
序號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
序號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與USR計畫之主要工作內容

（如表格不足，請自行增列）

陸、計畫推動目標

依據前述議題分析及影響預估或說明，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，並說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域實踐及永續發展、價值創造等面向之整體推動及發展目標。

柒、執行策略與作法

針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效之計畫執行策略，並有跨學期及跨年度之階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃，且須重視與利害關係人溝通，以制定良好的回饋系統。相關執行規劃，除應重視創新性及專業發展外，更以「人才培育」為主軸，並開設正式課程，避免直接複製學校既有服務學習或志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：

一、萌芽型計畫

- （一）學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
- （二）場域經營與夥伴關係營造之規劃：包含如何與場域協力解決所面臨之問題。
- （三）課程發展與實施之規劃：
 1. 應於提案前，由系統性角度進行課程盤點及規劃，並據以提出整體課程架構之說明。
 2. 課程教學與社會實踐之協力與合作模式，包含教師社群運作方式、課程發展機制、創新教學策略，以及學生參與USR計畫之規劃（表3）。
 3. 課程規劃須以開設與USR相關之正式課程（含專業和通識課程）為主（表4）。

- (四) 各類活動與交流合作規劃。
- (五) 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃：包含計畫團隊或是實踐場域獲其他部會或機關團體之經費或資源補助時，不同經費或資源之區分及整合。如與企業合作或其他計畫自籌款項（如民間組織或企業贊助），用以支持計畫之持續推動，亦請於此處說明（表5）。
- (六) 學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結。

二、深耕型計畫

- (一) 深化學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
- (二) 場域經營與夥伴關係營造之規劃：包含如何與場域協力解決所面臨之問題，以及如何深化場域經營。
- (三) 課程發展與實施之規劃：
 1. 應於提案前，由系統性角度進行課程盤點及規劃。
 2. 課程教學與社會實踐之協力與合作模式，包含教師社群運作方式、課程發展機制、創新教學策略，以及學生參與USR計畫之規劃（表3）。
 3. 課程規劃除應開設與USR相關之正式課程（含專業和通識課程）外，建議朝學分學程發展（表4）。
 4. 鼓勵跨校合作及課程整合：可由跨校合作或大學系統的角度進行整體USR課程之規劃。
- (四) 各類活動及交流合作，須有跨校、跨領域之規劃，獲深耕型以上計畫之學校，每年須至少辦理一次5所以上學校參與之跨校興趣社群（Special Interest Group，以下簡稱SIG）活動或培力工作坊，以落實跨校交流、人才培育或相互合作，並擴散團隊成功經驗。
- (五) 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃：包含計畫團隊或是實踐場域獲其他部會或機關團體之經費或資源補助時，不同經費或資源之區分及整合。如與企業合作或其他計畫自籌款項（如民間組織或企業贊助），用以支持計畫之持續推動，亦請於此處說明（表5）。
- (六) 學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結，以培育在地深耕之人才。

表3 學生（含跨校學生）參與USR計畫之規劃

序號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

（如表格不足，請自行增列）

表4 課程屬性與特色摘要表（含既有課程及新開課程）

大學特色萌芽型須以開設與USR相關之正式課程（含專業和通識課程）為主

大學特色類深耕型建議朝學分學程發展

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）		<input type="checkbox"/> 課群課程 （請註明課群名稱） <input type="checkbox"/> 學程課程 （請註明學程名稱）	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 與USR之關聯性： • 預期社會影響：
2	課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）		<input type="checkbox"/> 課群課程 （請註明課群名稱） <input type="checkbox"/> 學程課程 （請註明學程名稱）	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 與USR之關聯性： • 預期社會影響：

（如表格不足，請自行增列）

表5 外部資源連結規劃

(所列資訊須包含補助期間和年限、資源或金額，以及說明與USR計畫分工等其他資訊)

序號	單位名稱	補助期間 (含年限)	補助之 計畫名稱	補助經費	補助資源	經費性質
1	範例： 000部/會/企業	範例： 00年00月00日至 00年00月00日 (共00年00月)	範例： 000計畫	範例： 000元		1. <input type="checkbox"/> 政府計畫補助 2. <input type="checkbox"/> 非政府計畫補助 3. <input type="checkbox"/> 民間組織贊助 4. <input type="checkbox"/> 企業贊助 5. <input type="checkbox"/> 其他(____、 ____、 ____)
	(請說明上述計畫如何與USR計畫區分及整合)					
2	範例： 000部/會/企業	範例： 00年00月00日至 00年00月00日 (共00年00月)	範例： 000計畫	範例： 000元		1. <input type="checkbox"/> 政府計畫補助 2. <input type="checkbox"/> 非政府計畫補助 3. <input type="checkbox"/> 民間組織贊助 4. <input type="checkbox"/> 企業贊助 5. <input type="checkbox"/> 其他(____、 ____、 ____)
	(請說明上述計畫如何與USR計畫區分及整合)					

(如表格不足，請自行增列)

捌、執行期程與進度

- 一、請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。
- 二、倘編列國外差旅費(不得超過補助經費6%)，應敘明相關規劃：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數及人數等。

玖、預期效益與績效指標

- 一、請具體說明計畫預期成果及效益。
- 二、請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

拾、成效評估機制

提案計畫應針對「大學社會責任納入中長程校務發展規劃」進行成效評估之規劃，並於核定後，配合學校出版大學社會責任年報。

- 一、請具體說明在學校的成效評估機制規劃下，計畫成果和成效進行評估面向與資料收集的方法。
- 二、請具體說明在學校的成效評估機制規劃下，針對各類型利害關係人意

見調查的設計方式，以及調查分析結果如何整合至大學社會責任年報及中長期效益評估報告。

三、請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

拾壹、實踐倫理議題規範

- 一、本計畫為實踐導向計畫，如提案內容及議題與時間銀行或碳權、碳匯、Blockchain（區塊鏈）及相關利害關係人的承諾等相關，須注意所提內容及議題都須為可踐行。
- 二、提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。

拾貳、經費需求

- 一、請依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定，分年編列，請參閱附件B-2。
- 二、得編列人事費，編列額度萌芽型計畫以不超過補助經費60%為原則及深耕型計畫以不超過補助經費50%為原則。
- 三、得編列國外差旅費（不得超過補助經費6%），應敘明相關規劃。
- 四、應編列核定補助經費10%以上之學校配合款。
- 五、深耕型計畫可能涉及空間活化及再利用等規劃執行者，學校得視計畫需求編列資本門項目，報本部核准後得編列及支用。

拾參、附錄

個案相關之補充資料（含與實踐場域之合作意向書等），請依序編列。

拾肆、申請書格式及其他頁數相關規定

一、格式

請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字（表格內文字可為12號字）、上下左右邊界各為2公分、內文行距固定行高18-20pt為原則、建立目錄，並採雙面列印。

二、頁數及其他相關規定

（一）各類型計畫頁數規定：

1. 大學特色類萌芽型計畫：限20頁（不含封面及個案計畫申請基本資料表）。
2. 大學特色類深耕型計畫：限30頁（不含封面及個案計畫申請基本資料表）。

（二）封面及個案計畫申請基本資料表於系統填寫並下載。

- (三) 個案計畫內文(含壹至玖, 不含封面及個案計畫申請基本資料表), 請編列頁碼。
- (四) 「拾、成效評估機制」: 須獨立上傳Word檔和PDF檔, 請接續(三)編頁碼。
- (五) 114-116分年編列之經費表(不用編頁碼), 須獨立上傳PDF檔。
- (六) 附錄: 計畫補充資料至多不超過30頁, 請單獨編頁碼, 須獨立上傳PDF檔。
- (七) 請自行合併(二)、(三)為一份PDF檔案(A檔案), 並上傳彩色電子檔至系統, 系統會將(A檔案)與(四)、(五)、(六)合併成一份完整之提案申請書PDF檔, 紙本請雙面列印(可彩色或黑白列印), 須膠裝。
- (八) 附件: 前期成果報告書(PDF檔)
 - 1. 延續計畫: 須獨立上傳第三期執行成果報告書。
 - 2. 新興計畫: 須獨立上傳完整之前期成果(結案)報告書。

拾伍、個案計畫資料檢核表

- 一、提案計畫團隊須依據提案資格、申請資料及計畫書內容, 明確勾選「個案計畫資料檢核表」, 以作為資料檢核之依據。
- 二、申請資料如有缺漏, 將由推動中心通知限期補正。倘補正資料屬於申請資格之必要文件, 未依限完成補正, 將不進入審查階段。

大學特色類萌芽型（延續型）個案計畫資料檢核表

學校名稱	中文名稱：	計畫名稱	中文名稱：	頁數	備註
	英文名稱：（免填，由系統帶入）		英文名稱：（免填，由系統帶入）		
一、確認提案資格相關資訊(請逐項勾選)					
1. <input type="checkbox"/> 已確認延續計畫資格。					
2. <input type="checkbox"/> 已確認提案計畫補充資訊。					
3. <input type="checkbox"/> 已提供完整之前期執行成果報告書。					
二、確認所提供相關資料(請逐項勾選)					
1. <input type="checkbox"/> 已確認主持團隊成員未同時擔任其他提案計畫之主持團隊成員。					
2. <input type="checkbox"/> 已提供國內(外)場域之簽署合作意向書（備忘錄），並確認場域與學校、計畫團隊未有利益或從屬關係，或未交由其他合作單位規劃及執行。					
3. <input type="checkbox"/> 已分年編列經費表，並提供114-116年經費表。					
4. <input type="checkbox"/> 所有計畫團隊成員皆已簽署倫理切結書，且使用第四期徵件格式。					
5. <input type="checkbox"/> 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，已清楚應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。					
三、確認申請計畫書之內容(請逐項勾選)					
1. <input type="checkbox"/> 已撰寫表5。					
2. <input type="checkbox"/> 已撰寫成效評估機制。					
3. 課程規劃					
3-1 <input type="checkbox"/> 已提供整體開課之課程地圖。					
3-2 <input type="checkbox"/> 已提供課程表，並置於本文。					

主持人簽章：： _____

（本表請於徵件系統填報後印出）

大學特色類萌芽型（新興型）個案計畫資料檢核表

學校名稱	中文名稱：	計畫名稱	中文名稱：	
	英文名稱：（免填，由系統帶入）		英文名稱：（免填，由系統帶入）	
一、確認提案資格相關資訊(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已確認新興計畫資格，並就下列事項擇一勾選。				
1-1 <input type="checkbox"/> 申請計畫主持人或共同主持人至少1人曾擔任一期USR計畫(第二期或第三期)主持人、共同主持人或協同主持人至少1年。 1-1-1 自行推動至少1年(期間： 年 月至 年 月)。 1-1-2 所擔任職務為： <input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人。(僅擇一勾選)				
1-2 <input type="checkbox"/> 申請計畫應曾於高教深耕計畫-善盡社會責任面向自行推動或於第三期「大學社會責任納入校務發展規劃」之育成種子計畫自行推動至少1年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫。 1-2-1 計畫名稱：_____。 1-2-2 自行推動至少1年(期間： 年 月至 年 月)。				
1-3 <input type="checkbox"/> 申請計畫主持團隊至少1人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達2年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題。 1-3-1 計畫名稱：_____。 1-3-2 累積達2年以上(期間： 年 月至 年 月)。				
2. <input type="checkbox"/> 已提供完整之成果(結案)報告書。				
二、確認所提供相關資料(請逐項勾選)				
1. <input type="checkbox"/> 已確認主持團隊成員未同時擔任其他提案計畫之主持團隊成員。				
2. <input type="checkbox"/> 已提供國內(外)場域之簽署合作意向書(備忘錄)，並已確認場域與學校、計畫團隊未有利益或從屬關係，或未交由其他合作單位規劃及執行。				
3. <input type="checkbox"/> 已分年編列經費表，並提供114-116年經費表。				
4. <input type="checkbox"/> 所有計畫團隊成員皆已簽署倫理切結書，且使用第四期徵件格式。				
5. <input type="checkbox"/> 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，已清楚應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。				
三、確認申請計畫書之內容(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已撰寫表5。				
2. <input type="checkbox"/> 已撰寫成效評估機制。				
3. 課程規劃				
3-1 <input type="checkbox"/> 已提供整體開課之課程地圖。				
3-2 <input type="checkbox"/> 已提供課程表，並置於本文。				

主持人簽章： _____

(本表請於徵件系統填報後印出)

大學特色類深耕型個案計畫資料檢核表

學校名稱	中文名稱：	計畫名稱	中文名稱：	
	英文名稱： (免填，由系統帶入)		英文名稱： (免填，由系統帶入)	
一、確認提案資格相關資訊(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已確認延續(進階)計畫資格。				
2. <input type="checkbox"/> 已確認提案計畫補充資訊。				
3. <input type="checkbox"/> 已提供完整之前期執行成果報告書。				
二、已確認或提供相關資料(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已確認主持團隊成員未同時擔任其他提案計畫之主持團隊成員。				
2. <input type="checkbox"/> 已提供國內(外)場域之簽署合作意向書(備忘錄)，並已確認場域與學校、計畫團隊未有利益或從屬關係，或未交由其他合作單位規劃及執行。				
3. <input type="checkbox"/> 已分年編列經費表，並提供114-116年經費表。				
4. <input type="checkbox"/> 所有計畫團隊成員皆已簽署倫理切結書，且使用第四期徵件格式。				
5. <input type="checkbox"/> 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，已清楚應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。				
三、確認申請計畫書之內容(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已撰寫表5。				
2. <input type="checkbox"/> 已撰寫成效評估機制。				
3. 課程規劃				
3-1 <input type="checkbox"/> 已提供整體開課之課程地圖。				
3-2 <input type="checkbox"/> 已提供課程表，並置於本文。				

主持人簽章： _____

(本表請於徵件系統填報後印出)

【第二部分】USR個案計畫

教育部第四期（114-116年）大學社會責任實踐計畫 永續發展類計畫申請書

申請學校	中文名稱： 英文名稱： (請填全銜)
計畫名稱	中文名稱： 英文名稱：
計畫申請類別	永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型 <input type="checkbox"/> 特色永續型

本期期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

壹、永續發展類計畫申請基本資料表

<p>學校名稱</p>	<p>中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）</p>
<p>計畫名稱</p>	<p>中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）</p>
<p>國際合作型 提案類別及 資格條件</p>	<p>※國際合作型計畫，提案資格如下： （請勾選符合條件，並填寫相關資訊及提供前期成果報告）</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫： 前期計畫名稱：_____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/> 前期計畫名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 同一計畫連續執行第二期深耕型計畫及第三期大學特色深耕型計畫之進階 前期計畫名稱：_____</p> <p>◆提案計畫補充資訊(如提案計畫有以下情形，請務必勾選及說明)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 屬申請第三期計畫未通過之第二期計畫 第二期計畫（_____類_____型） 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 第三期計畫屬併案計畫，請敘明申請主案之第二期計畫 第二期計畫（_____類_____型） 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 本期計畫倘併案申請，請敘明前期計畫相關資訊 主案計畫名稱：_____</p> <p>子案計畫名稱：_____</p> <p>◆以下須擇一勾選：</p> <p><input type="checkbox"/> 已針對本項計畫與國外大學或專業社群簽署未來國際合作備忘錄(MOU)，非 過往既有MOU或協議（請於【附錄】中提供證明文件）。</p> <p><input type="checkbox"/> 已針對本項計畫與國外大學或專業社群簽署國際合作協議(MOA)，非過往既 有合作協議（請於【附錄】中提供證明文件）。</p>

<p>特色永續型 提案類別及 資格條件</p>	<p>※特色永續型計畫，提案資格如下： (請勾選符合條件，並填寫相關資訊及提供前期成果報告)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫： 前期計畫名稱：_____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/> 前期計畫名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 同一計畫連續執行第二期深耕型計畫及第三期大學特色深耕型計畫之進階 前期計畫名稱：_____</p> <p>◆提案計畫補充資訊(如提案計畫有以下情形，請務必勾選及說明)</p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 屬申請第三期計畫未通過之第二期計畫 第二期計畫(____類____型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 第三期計畫屬併案計畫，請敘明申請主案之第二期計畫 第二期計畫(____類____型) 第二期計畫名稱：_____</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 本期計畫倘併案申請，請敘明前期計畫相關資訊 主案計畫名稱：_____</p> <p>子案計畫名稱：_____</p>
<p>計畫所屬議題 (請勾選1項符合 之議題)</p>	<p><input type="checkbox"/> 在地關懷</p> <p><input type="checkbox"/> 環境永續</p> <p><input type="checkbox"/> 產業鏈結與經濟永續</p> <p><input type="checkbox"/> 健康促進與食品安全</p> <p><input type="checkbox"/> 文化永續</p> <p><input type="checkbox"/> 其他社會實踐(請敘明議題：_____)</p>

<p>SDGs關聯目標 (依徵件須知第陸點規定，勾選與計畫議題相關之3項主要SDGs)</p>	<p><input type="checkbox"/>1.消除貧窮；<input type="checkbox"/>2.零飢餓；<input type="checkbox"/>3.良好健康與福祉；<input type="checkbox"/>4.優質教育；<input type="checkbox"/>5.性別平等； <input type="checkbox"/>6.乾淨用水及衛生；<input type="checkbox"/>7.可負擔及乾淨能源；<input type="checkbox"/>8.合宜工作與經濟成長； <input type="checkbox"/>9.產業、創新和基礎設施；<input type="checkbox"/>10.減少不平等；<input type="checkbox"/>11.永續城市及社區； <input type="checkbox"/>12.負責任的消費及生產；<input type="checkbox"/>13.氣候行動；<input type="checkbox"/>14.水下生物；<input type="checkbox"/>15.陸地生物； <input type="checkbox"/>16.和平、正義與強大機構</p>
<p>SDGs夥伴關係 (國際合作型計畫必填)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 合作對象： • 議題分析： • 推動策略： • 預期成果：
<p>計畫中英文關鍵字 Keywords (至多勾選與計畫議題相關之5項主要關鍵字)</p>	<p>一、關於合作單位之關鍵字</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>關於與政府單位合作的計畫On Collaboration with Government Agencies 2. <input type="checkbox"/>關於與民間團體合作的計畫On Collaboration with Civil Society Organizations 3. <input type="checkbox"/>關於跨國合作的計畫On Collaboration Transnationally <p>二、關於與計畫執行之關鍵字</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>關於新南向的計畫On New Southbound Issues 2. <input type="checkbox"/>關於產業數位轉型的計畫On Industry Digital Transformation 3. <input type="checkbox"/>關於產業發展的計畫On Industry Development Issues 4. <input type="checkbox"/>關於數位教學的計畫On Digital Teaching 5. <input type="checkbox"/>關於科技教育的計畫On Technology Education Issues 6. <input type="checkbox"/>關於中小學教育的計畫On Primary and Middle School Education Issues 7. <input type="checkbox"/>關於偏鄉教育的計畫On Rural Education Issues 8. <input type="checkbox"/>中小學英語教學相關的計畫On Primary and Middle School English Teaching 9. <input type="checkbox"/>藝術設計相關的計畫On Art and Design Issues 10. <input type="checkbox"/>結合中小學戶外教育的計畫Combining Primary and Middle School Outdoor Education 11. <input type="checkbox"/>關於觀光旅遊推廣的計畫On Tourism Promotion 12. <input type="checkbox"/>關於多元文化的計畫On Divesified Cultures Issues 13. <input type="checkbox"/>關於本土文化推廣的計畫On Native Culture Promotion 14. <input type="checkbox"/>關於原住民族或跨族群的計畫On Indigenous Peoples or Cross-ethnicity Issues 15. <input type="checkbox"/>關於長照或高齡或青銀共學的計畫On Longterm Care or Elderly or Intergenerational Co-Learning Issues 16. <input type="checkbox"/>關於海洋教育的計畫On Marine Education Issues 17. <input type="checkbox"/>關於極端氣候計畫On Extreme Climate Issues 18. <input type="checkbox"/>關於水環境改善的計畫On Water Environment Improvement Issues 19. <input type="checkbox"/>碳足跡或淨零排放或碳中和相關的計畫On Carbon Footprint or Net Zero or Carbon Neutral Issues 20. <input type="checkbox"/>關於防災計畫On Disaster Prevention Issues 21. <input type="checkbox"/>關於漁業的計畫On Fishery Issues 22. <input type="checkbox"/>關於農業的計畫On Agriculture Issues 23. <input type="checkbox"/>關於食品安全的計畫On Food Safety Issues 24. <input type="checkbox"/>關於結合動/植物的計畫On Combining Fauna/Flora Issues 25. <input type="checkbox"/>食農(食魚)教育的計畫On Food and Agriculture (Food and Fishery) Education Issues 26. <input type="checkbox"/>關於水下及陸上生物保育的計畫On Aquatic and Terrestrial Animal Conservation Issues

國內實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；如行列不足，請自行增列)	1. 針對以固定地理區域為主要場域之計畫： _____縣/市（下拉式選單），_____鄉/鎮/市/區（下拉式選單）， _____（具體場域名稱，請填寫全名） 2. 針對國內以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性： _____縣/市（下拉式選單），_____鄉/鎮/市/區（下拉式選單）， _____（具體場域名稱，請填寫全名） ◎實踐場域不應與學校、計畫團隊有利益或從屬關係，或交由其他合作單位規劃及執行。 ◎上述場域請於【附錄】中提供與場域社群所簽署之合作意向書（備忘錄）		
國外實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；如行列不足，請自行增列。國際合作型計畫必填)	1. 針對以固定地理區域為主要場域之計畫： _____（國家，請填寫全名），_____（國家層級以下之行政區域，請儘量周詳），_____（具體場域名稱，請填寫全名） 2. 針對以國外機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫SDG議題直接相關之場域標的及其屬性： _____（國家，請填寫全名），_____（國家層級以下之行政區域，請儘量周詳），_____（具體場域名稱，請填寫全名） ◎上述場域請於【附錄】中提供MOU或MOA		
計畫主持人	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
	<input type="checkbox"/> 曾執行第__期（__-__年度）計畫， （計畫名稱：_____）		
共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人)	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
	<input type="checkbox"/> 曾執行第__期（__-__年度）計畫， （計畫名稱：_____）		
協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
	<input type="checkbox"/> 曾執行第__期（__-__年度）計畫， （計畫名稱：_____）		
計畫聯絡人	姓名：	學校/單位/職稱：	
	電話：	電子郵件信箱：	
國際學術機構或專業組織主要合作成員 (自行增列，至多6人)	國家/單位：	姓名：	職稱：
	國家/單位：	姓名：	職稱：
	國家/單位：	姓名：	職稱：

國際實踐場域 主要合作成員 (自行增列，至多6人)	國家/單位：	姓名：	職稱：			
	國家/單位：	姓名：	職稱：			
	國家/單位：	姓名：	職稱：			
分 年 計 畫 經 費	年度	經費項目	教育部補助款	學校配合款	小計	
	114年	經常門				
		資本門				
		合計				
	115年	經常門				
		資本門				
		合計				
	116年	經常門				
		資本門				
		合計				
	經費額度 (114-116年度 經費合計)	申請教育部補助合計 (1) : _____元				
		經常門補助 (2) : _____元				
資本門補助 (3) : _____元						
學校配合款經費 (4) : _____元 (補助經費10%以上，另國際合作型計畫需涵蓋支持國際連結活動辦理費用)						
實踐倫理議題 規範	<p>1. 本計畫為實踐導向計畫，如提案內容及議題與時間銀行或碳權、碳匯、Blockchain (區塊鏈) 及相關利害關係人的承諾等相關，須注意所提內容及議題都須為可踐行。</p> <p>2. 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。</p>					
遵守學術倫理 聲明	USR計畫在申請階段之相關規劃及文件已遵守學術倫理原則，所列之參與成員亦已確認知情同意，請主持團隊(含主持人、共同主持人及協同主持人)親簽遵守學術倫理切結書，如附件A。					

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、計畫摘要表

學校名稱	中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）
計畫名稱	中文名稱： 英文名稱： （免填，由系統帶入）
計畫摘要 Abstract （先中文摘要 1,000字內，再 英文摘要）	<p style="text-align: center;">問題意識與計畫目標 Problematic and project objective</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 國際合作型：請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標及既有成果如何鏈結在地議題並接軌國際重要議題。 • 特色永續型：請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標及既有成果如何鏈結人才培育並接軌國內實踐場域。
	<p style="text-align: center;">計畫執行策略與作法 Project implementing strategy and method</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 國際合作型：請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際合作規劃」兩部分）。 • 特色永續型：請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分）。
	<p style="text-align: center;">預期效益與關鍵績效指標 Expected result and key performance indicator</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 國際合作型：請敘明計畫全程預期效益及分年與關鍵績效指標（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際合作規劃」兩部分）。 • 特色永續型：請敘明計畫全程預期效益及分年與關鍵績效指標（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分）。 	
<p style="text-align: center;">成效評估機制 Outcome evaluation system</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 請敘明計畫如何配合學校成效評估機制進行成果評估及利害關係人資料收集的方法。 	
計畫整體執行架構圖	<ul style="list-style-type: none"> • 請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，1頁為限。
整體開課之課程地圖	<ul style="list-style-type: none"> • 請將整體開課之課程地圖以圖表方式呈現，1頁為限。

（本表請於徵件系統填報後印出）

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 一、請說明前期計畫與新提案之關聯性及延續性。
- 二、倘以併案方式申請之計畫，應遵循誠實揭露之原則具體說明如何整併。
- 三、相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之全球永續發展議題分析與影響預估或說明

一、國際合作型計畫

- (一) 請具體說明計畫與所選之重點議題及SDGs之關聯性。
- (二) 請針對計畫相關之全球永續發展(含SDGs)議題及對應之國內社會實踐議題於提案前進行盤點分析，並說明與利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述USR計畫對焦之SDG主軸及影響預估。提案計畫在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公開討論過程，作為提案基礎。
- (三) 計畫重點應基於國內社會實踐成果，挑選可突顯臺灣社會實踐之價值的主題，進行連結國內外永續發展議題與實踐場域之評估與規劃。
- (四) 請評估國外合作對象及場域之發展潛力及提升臺灣國際能見度之潛在貢獻。

二、特色永續型計畫

- (一) 請具體說明計畫與所選之重點議題及SDGs之關聯性。
- (二) 請針對計畫相關人才培育之社會實踐議題(含SDGs)及需求於提案前進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述USR計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響預估。
- (三) 所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案計畫在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案基礎。
- (四) 計畫關注之地方議題能夠擴展或深化，成為學校教研發展之特色，進而陳述學校教研發展與人才培育永續發展之影響預估。

伍、執行架構及推動組織

- 一、說明計畫執行架構及各分項計畫間的相關性，以及各分項計畫之間的關聯性。

- 二、須分別說明計畫主持團隊歷年執行USR計畫之經歷（表1），以及說明對應計畫執行架構之執行團隊成員（含跨校、跨界、跨國成員）與外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量（表2）。
- 三、說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 四、說明USR計畫執行團隊與校內行政系統（含校級USR專責單位）如何共同推動大學社會責任實踐永續發展之相關規劃。
- 五、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫主持團隊歷年執行USR計畫之經歷

序號	主持團隊姓名	計畫內擔任之工作	擔任之起訖年月
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	
		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	

（如表格不足，請自行增列）

表2 計畫執行團隊與外部合作夥伴

（國際合作型計畫須含「國內社會實踐規劃」與「國際合作規劃」兩部分）

計畫核心執行團隊（含跨校、跨界成員）				
序號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
序號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與USR計畫之主要工作內容

（如表格不足，請自行增列）

陸、推動目標

依據前述議題分析及影響預估或說明，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，並說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域實踐及永續發展、價值創造等面向之整體推動及發展目標。

柒、執行策略與作法

針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效之計畫執行策略，並有跨學期及跨年度之階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃，且須重視與利害關係人溝通，以制定良好的回饋系統。相關執行規劃應重視

創新性及專業發展外，更以「人才培育」為主軸，並開設正式課程，避免直接複製學校既有之服務學習或志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：

一、國際合作型計畫

- (一) 國內社會實踐執行策略及作法（比照大學特色類深耕型計畫）。
- (二) 學校投入國際人才培育及全球永續發展之角色定位與工作規劃，以落實具國際移動力人才之培育。
- (三) 國際移動力人才之培育機制與課（學）程創新發展：包括與全球永續發展實踐工作之協力與合作模式、學生參與USR計畫之規劃及參與國際交流能力之培力（表3），建議應開設USR相關之跨國課程或學程（表4）。
- (四) 國際學術機構或專業組織夥伴關係建構及交流合作規劃（包含每年須辦理一場USR國際論壇）。
- (五) 國際場域實踐及各類活動規劃：場域可為計畫SDGs議題相關固定場域或其他性質實踐場域，參與對象應以學生為主體。
- (六) 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合及國際資源連結規劃：包含計畫團隊或是實踐場域獲其他部會或機關團體之經費或資源補助時，不同經費或資源之區分及整合。與企業合作或其他計畫自籌款項（如民間組織或企業贊助），用以支持計畫之永續發展，亦請於此處說明（表5）。
- (七) 學生參與全球永續發展實踐行動與未來生涯發展及就業之連結，以培育具備國際移動力之人才。
- (八) 國際影響力之具體提升規劃：具體說明如何將USR推動之執行成功經驗擴散至國際場域並進行典範轉移。

二、特色永續型計畫

- (一) 學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
- (二) 場域經營與夥伴關係營造之規劃：包含如何與場域協力解決所面臨之問題，以及如何深化場域經營。
- (三) 課程發展與實施之規劃：
 1. 應於提案前，由系統性角度進行課程盤點及規劃，並據以提出整體課程架構之說明。
 2. 課程教學與社會實踐之協力與合作模式，包含教師社群運作

方式、課程發展機制、創新教學策略，以及學生參與USR計畫之規劃（表3）。

3. 課程規劃除應開設與USR相關之正式課程（含專業和通識課程）外，建議以發展USR相關學分學程為方向（表4）。
4. 鼓勵跨校合作及課程整合：可由跨校合作或大學系統的角度進行整體USR課程之規劃。
5. 發展具地方學元素之課程與研究，成為學校教研發展的一項特色及推廣之典範。

（四）各類活動及交流合作，須有跨校、跨領域之規劃，獲深耕型以上計畫之學校，每年須至少辦理一次5所以上學校SIG活動或培力工作坊之規劃，以落實跨校交流、人才培育或相互合作，並擴散團隊成功經驗。

（五）校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃：包含計畫團隊或是實踐場域獲其他部會或機關團體之經費或資源補助，不同經費或資源之區分及整合。與企業合作或其他計畫自籌款項（如民間組織或企業贊助），用以支持計畫之永續發展，亦請於此處說明。（表5）

（六）學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結，以培育地方永續發展所需之人才。

表3 學生（含跨校學生）參與USR計畫之規劃

（國際合作型計畫須涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際合作規劃」兩部分）

序號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

（如表格不足，請自行增列）

表4 課程屬性與特色摘要表 (含既有課程及新開課程)

國際合作型計畫建議應開設USR相關之跨國課程或學程
特色永續型計畫建議以發展USR相關之學分學程為方向

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱)	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 與USR之關聯性： • 預期社會影響：
2	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱)	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 與USR之關聯性： • 預期社會影響：

(如表格不足, 請自行增列)

表5 外部資源連結規劃

(所列資訊須包含補助期間和年限、資源或金額, 以及說明與USR計畫分工等其他資訊)

序號	單位名稱	補助期間 (含年限)	補助之 計畫名稱	補助經費	補助資源	經費性質
1	範例： 000部/會/企業	範例： 00年00月00日至 00年00月00日 (共00年00月)	範例： 000計畫	範例： 000元		<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>政府計畫補助 2. <input type="checkbox"/>非政府計畫補助 3. <input type="checkbox"/>民間組織贊助 4. <input type="checkbox"/>企業贊助 5. <input type="checkbox"/>其他 (____、____、____)
(請說明上述計畫如何與USR計畫區分及整合)						
2	範例： 000部/會/企業	範例： 00年00月00日至 00年00月00日 (共00年00月)	範例： 000計畫	範例： 000元		<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>政府計畫補助 2. <input type="checkbox"/>非政府計畫補助 3. <input type="checkbox"/>民間組織贊助 4. <input type="checkbox"/>企業贊助 5. <input type="checkbox"/>其他 (____、____、____)
(請說明上述計畫如何與USR計畫區分及整合)						

(如表格不足, 請自行增列)

捌、執行期程與進度

請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。

一、國際合作型計畫

- (一) 「國內社會實踐規劃」與「國際合作規劃」兩部分請依序分列。
- (二) 倘編列國際合作費用（不得超過補助經費15%），應敘明相關規劃：
 1. 國外活動：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數及人數等。
 2. 邀請國外學者專家來臺：來臺參與活動事項、邀請對象、來臺天數等；可擇一規劃或兩項皆規劃。

二、特色永續型計畫

- (一) 「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分請依序分列。
- (二) 倘國際合作為特色永續之發展重點之一，可比照國際合作型計畫編列國際合作費用（不得超過補助經費15%），應敘明相關規劃：
 1. 國外活動：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數、預估人數等。
 2. 邀請國外學者專家來臺：來臺參與活動事項、邀請對象、來臺天數等；可擇一規劃或兩項皆規劃。

玖、預期效益與績效指標

請具體說明計畫預期成果及效益，應依計畫之特色與需求，提出自訂之質化、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

一、國際合作型計畫

除涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際合作規劃」，另為促使各計畫拓展執行成效，積極建立永續發展機制，本期計畫增加「外部資源挹注之規劃」，第一年對外募款應達補助經費之5%，並逐年增加對外募款占比。

二、特色永續型計畫

除涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」，另為促使各計畫拓展執行成效，積極建立永續發展機制，本期計畫增加「外部資

源挹注之規劃」，第一年對外募款應達補助經費之5%，並逐年增加對外募款占比。

拾、成效評估機制

提案計畫應針對「大學社會責任納入中長程校務發展規劃」進行成效評估之規劃，並於核定後，配合學校出版大學社會責任年報。

- 一、請具體說明在學校的成效評估機制規劃下，計畫成果和成效進行評估面向與資料收集的方法。
- 二、請具體說明在學校的成效評估機制規劃下，針對各類型利害關係人意見調查的設計方式，以及調查分析結果如何整合至大學社會責任年報及中長期效益評估報告。
- 三、請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

拾壹、實踐倫理議題規範

- 一、本計畫為實踐導向計畫，如提案內容及議題與時間銀行或碳權、碳匯、Blockchain（區塊鏈）及相關利害關係人的承諾等相關，須注意所提內容及議題都須為可踐行。
- 二、提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。

拾貳、經費需求

請依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定，分年編列，請參閱附件B-2。

一、國際合作型計畫

- （一）「國內社會實踐規劃」經費補助額度等同於「大學特色類深耕型計畫」，每案每年至多補助800萬元。「國際合作規劃」補助基準將依據提案時所提供與國外大學或專業組織簽訂合作模式，如簽署MOU或MOA，以及國際專業課程規劃、開設情形等，並依審核結果核予補助經費，每案至多補助300萬元。全案計畫每年至多補助1,100萬元。
- （二）相關經費編列及支用標準比照大學特色類深耕型計畫（例如人事費比例、得編列資本門等）。
- （三）得編列國際合作費用（不得超過補助經費15%），應敘明相關規劃。
- （四）應編列核定補助經費10%以上之學校配合款（需涵蓋支持國際連結活動辦理費用）。

二、特色永續型計畫

- (一) 國內社會實踐規劃」經費補助額度等同於「大學特色類深耕型計畫」，每案每年至多補助800萬元。「特色永續規劃」補助基準將依據計畫之特色永續推動規劃之審核結果核予補助經費，每案至多補助300萬元。全案計畫每年至多補助1,100萬元。
- (二) 相關經費編列及支用標準比照大學特色類深耕型計畫（例如人事費比例、得編列資本門等）。
- (三) 倘國際合作為特色永續規劃之發展重點之一，得編列國際合作費用（不得超過補助經費15%），應敘明相關規劃。
- (四) 應編列核定補助經費10%以上之學校配合款。

拾參、附錄

個案相關之補充資料（含與實踐場域之合作意向書等），請依序編列。

拾肆、申請書格式及其他頁數相關規定

一、格式

請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字（表格內文字可為12號字）、上下左右邊界各為2公分、內文行距固定行高18-20pt為原則、建立目錄，並採雙面列印。

二、頁數及其他相關規定

- (一) 頁數規定：限30頁（不含封面及個案計畫申請基本資料表）。
- (二) 封面及個案計畫申請基本資料表於系統填寫並下載。
- (三) 個案計畫內文（含壹至玖，不含封面及個案計畫申請基本資料表），請編列頁碼。
- (四) 「拾、成效評估機制」：須獨立上傳Word檔和PDF檔，請接續（三）編頁碼。
- (五) 114-116分年編列之經費表（不用編頁碼），須獨立上傳PDF檔。
- (六) 附錄：計畫補充資料至多不超過30頁，請單獨編頁碼，須獨立上傳PDF檔。
- (七) 請自行合併（二）、（三）為一份PDF檔案（A檔案），並上傳彩色電子檔至系統，系統會將（A檔案）與（四）、（五）（六）合併成一份完整之提案申請書PDF檔，紙本請雙面列印（可彩色或黑白列印），須膠裝。
- (八) 附件：第三期執行成果報告書，須獨立上傳PDF檔。

拾伍、個案計畫資料檢核表

- 一、提案計畫團隊須依據提案資格、申請資料及計畫書內容，明確勾選「個案計畫資料檢核表」，以作為資料檢核之依據。
- 二、申請資料如有缺漏，將由推動中心通知限期補正。倘補正資料屬於申請資格必要文件，未依限完成補正，將不進入審查階段。

永續發展類國際合作型個案計畫資料檢核表

學校名稱	中文名稱：	計畫名稱	中文名稱：	頁數	備註
	英文名稱： (免填，由系統帶入)		英文名稱： (免填，由系統帶入)		
一、確認提案資格相關資訊(請逐項勾選)					
1. <input type="checkbox"/> 已確認延續(進階)計畫資格。					
2. <input type="checkbox"/> 已確認提案計畫補充資訊。					
3. <input type="checkbox"/> 已提供完整之前期執行成果報告書。					
二、確認所提供相關資料(請逐項勾選)					
1. <input type="checkbox"/> 已確認主持團隊成員未同時擔任其他提案計畫之主持團隊成員。					
2. 國內(外)場域，所簽署之文件須符合第四期計畫規劃及期程					
2-1 <input type="checkbox"/> 已提供國內(外)場域之簽署合作意向書(備忘錄)，並已確認場域與學校、計畫團隊未有利益或從屬關係，或未交由其他合作單位規劃及執行。					
2-2 <input type="checkbox"/> 已提供與國外場域簽署MOU(MOA)。					
3. <input type="checkbox"/> 已分年編列經費表，並提供114-116年經費表。					
4. <input type="checkbox"/> 所有計畫團隊成員皆已簽署並提供倫理切結書，且使用第四期徵件格式。					
5. <input type="checkbox"/> 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，已清楚應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。					
三、確認申請計畫書之內容(請逐項勾選)					
1. <input type="checkbox"/> 已撰寫表5。					
2. <input type="checkbox"/> 已撰寫成效評估機制。					
3. 課程規劃					
3-1 <input type="checkbox"/> 已提供整體開課之課程地圖。					
3-2 <input type="checkbox"/> 已提供課程表，並置於本文。					

主持人簽章： _____

(本表請於徵件系統填報後印出)

永續發展類特色永續型個案計畫資料檢核表

學校名稱	中文名稱：	計畫名稱	中文名稱：	
	英文名稱： (免填，由系統帶入)		英文名稱： (免填，由系統帶入)	
一、確認提案資格相關資訊(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已確認延續(進階)計畫資格。				
2. <input type="checkbox"/> 已確認提案計畫補充資訊。				
3. <input type="checkbox"/> 已提供完整之前期執行成果報告書。				
二、確認所提供相關資料(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已確認主持團隊成員未同時擔任其他提案計畫之主持團隊成員。				
2. <input type="checkbox"/> 已提供國內(外)場域之簽署合作意向書(備忘錄)，並已確認場域與學校、計畫團隊未有利益或從屬關係，或未交由其他合作單位規劃及執行。				
3. <input type="checkbox"/> 已分年編列經費表，並提供114-116年經費表。				
4. <input type="checkbox"/> 所有計畫團隊成員皆已簽署並提供倫理切結書，且使用第四期徵件格式。				
5. <input type="checkbox"/> 提案內容及議題涉及原住民、身心障礙者、未成年人或收容人等議題，已清楚應於計畫核定後檢附研究倫理審查核准文件。				
三、確認申請計畫書之內容(請逐項勾選)			頁數	備註
1. <input type="checkbox"/> 已撰寫表5。				
2. <input type="checkbox"/> 已撰寫成效評估機制。				
3. 課程規劃				
3-1 <input type="checkbox"/> 已提供整體開課之課程地圖。				
3-2 <input type="checkbox"/> 已提供課程表，並置於本文。				

主持人簽章：_____

(本表請於徵件系統填報後印出)

教育部第四期（114-116年）大學社會責任實踐計畫 計畫申請階段遵守學術倫理切結書

_____（計畫名稱）（以下簡稱本計畫）承諾本計畫之規劃及執行遵守學術倫理相關規定，並誠實揭露相關資訊，相關文件所列之參與成員與實踐場域之成員亦已確認知情同意。

特立此切結為憑，如有不實，願負一切責任。

此致 教育部

計畫主持人（親簽）：
日

日期： 年 月

計畫共同主持人（親簽）：
日

日期： 年 月

計畫協同主持人（親簽）：
日

日期： 年 月

*註：計畫主持團隊，含主持人、共同主持人及協同主持人皆應親筆簽名至正確欄位後掃描成一份PDF後上傳，上方簽名欄位如不敷使用請自行增列。

附件B-1：大學社會責任納入校務發展規劃經費表

申請表

教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）

核定表

申請單位：(學校名稱)		計畫名稱：大學社會責任納入中長程校務發展規劃	
計畫期程：_年_月_日至_年_月_日			
計畫經費總額：_____元，向本部申請補(捐)助金額：_____元，自籌款：_____元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：			
學校整體規劃經費			
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定補助金額(教育部填寫)(元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
業務費			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、___、___、___等訂有固定標準給付對象之費用。所編費用含法定保險費用、勞退金及其補充保費。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需：校外場地費、膳費(依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理)、保險費(符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保)、印刷費、___、___、___、雜費等。 (※藍色字體請學校依計畫需求編列，其餘說明文字勿增刪)
學校配合款			配合計畫執行之需要，學校應編列自籌款，占計畫補助金額至少10%。 1. 人事相關聘任費用：___、___、___。 2. 資本門相關費用：___、___、___。 3. 業務費相關費用：___、___、___。 (※藍色字體請依計畫需求編列，其餘說明文字勿增刪)
合計			核定計畫經費：_____ (元) (由教育部填寫) 核定補助經費：_____ (元) (由教育部填寫)
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部 承辦人 教育部 單位主管

附件B-1：大學社會責任納入校務發展規劃經費表

申請表

教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）

核定表

申請單位：(學校名稱)		計畫名稱：大學社會責任納入中長程校務發展規劃	
計畫期程：_年_月_日至_年_月_日			
計畫經費總額：_____元，向本部申請補(捐)助金額：_____元，自籌款：_____元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：			
學校整體規劃經費			
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定補助金額(教育部填寫)(元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)	
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府			
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
 ※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。
 ※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

附件B-2：個案計畫經費表

申請表

教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）

核定表

申請單位：(學校名稱)		計畫名稱：	
計畫期程：_年_月_日至_年_月_日			
計畫經費總額：_____元，向本部申請補(捐)助金額：_____元，自籌款：_____元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：			
個案計畫經費			
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定補助金額 (教育部填寫) (元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
人事費			1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士級__人及學士級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」進行編列核支。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 (※藍色字體請依計畫需求編列，其餘說明文字勿增刪)
			促進國際合作相關人事費用：(※請簡述規劃及計畫書頁數)
業務費			1. 出席費、稿費、講座鐘點費、工讀費、__、__、__等訂有固定標準給付對象之費用。所編費用含法定保險費用、勞退金及其補充保費。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需： <u>校外場地費</u> 、 <u>膳費</u> (依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理)、 <u>保險費</u> (符合支領公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法之人員不另加保)、 <u>印刷費</u> 、__、__、__、 <u>雜費</u> 等。 (※藍色字體請依計畫需求編列，其餘說明文字勿增刪)
			國際合作相關費用：(※請簡述規劃及計畫書頁數)
設備及投資			1. 資訊軟硬體設備：__、__。 2. 網站開發建置費用：__、__。 3. 其他計畫設備費用：__、__。

附件 B

附件B-2：個案計畫經費表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：(學校名稱)		計畫名稱：	
計畫期限：_年_月_日至_年_月_日			
計畫經費總額：_____元，向本部申請補(捐)助金額：_____元，自籌款：_____元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：			
個案計畫經費			
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定補助金額 (教育部填寫) (元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
			(※應屬空間活化及教學相關設備，並依計畫需求核實編列，說明文字勿增刪)
學校配合款			配合計畫執行之需要，學校應編列自籌款，占計畫補助金額至少 10%。 1. 人事相關聘任費用：__、__。 2. 資本門相關費用：__、__。 3. 業務費相關費用：__、__。 (※倘外校教師、業界專家或社區人士擔任協同主持人，得以配合款(非補助款)支應協同主持人費用，說明文字勿增刪)
			國際合作型計畫須編列國際合作相關費用：(※請簡述規劃及計畫書頁數)
合計	國際合作費用申請金額		國際合作相關費用(補助款+配合款)：_____ (元) 國際合作相關費用(不含配合款)占補助經費總額 _____ %
	不含國際合作費用申請金額		核定計畫經費：_____ (元)(由教育部填寫) 核定補助經費：_____ (元)(由教育部填寫)
承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部 承辦人 教育部 單位主管

附件B

附件B-2：個案計畫經費表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：(學校名稱)		計畫名稱：	
計畫期程：_年_月_日至_年_月_日			
計畫經費總額：_____元，向本部申請補(捐)助金額：_____元，自籌款：_____元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：_____元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：			
個案計畫經費			
補(捐)助項目	申請金額(元)	核定補助金額 (教育部填寫) (元)	說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)	
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府			
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
 ※申請補助者如符合須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。
 ※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。