文藻外語大學

大學社會責任實踐前導計畫

計畫申請書

(計畫名稱)

## 中華民國 年 月 日

壹、基本資料表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫所屬本校議題(議題請擇1項) | □在地關懷 □產業鏈結 □環境永續 □文化永續 □經濟永續 □食品安全□健康促進 □其他社會實踐 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **SDGs** 關聯目標(請至少勾選與計畫議題相關之1項 SDGs) | □1.消除貧窮；□2.零飢餓；□3.良好健康與福祉；□4.優質教育；□5.性別平等；□6.乾淨用水及衛生；□7.可負擔的乾淨能源；□8.合宜工作與經濟成長；□9.產業、創新和基礎設施；□10.減少不平等；□11.永續城市及社區；□12.負責任的消費及生產；□13.氣候行動；□14.保育海洋生態；□15.保育陸域生態；□16.和平、正義與健全制度；□17.鏈結全球夥伴關係 |
| 實踐場域(請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若表格不足，請自行增列) | □固定實踐場域（針對以固定地理區域為主要場域之計畫）： |
|  縣/市， 鄉/鎮/市/區， |
|  (場域名稱，請填寫全名) |
| □其他性質實踐場域： |
|  |
| 計畫主持人 | 姓名： | 單位/職稱： |
| 電話： | 電子信箱： |
| 共同主持人（無者免列，超過**1**人自行增列） | 姓名： | 單位/職稱： |
| 電話： | 電子信箱： |
| 共同主持人（無者免列，超過**1**人自行增列） | 姓名： | 單位/職稱： |
| 電話： | 電子信箱： |
| 計畫聯絡人 | 姓名： | 單位/職稱： |
| 電話： | 電子信箱： |
| 經費額度 | **申請補助：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元** |
| 計畫期程 |  \_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_**月**\_\_\_\_\_**日 至** \_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_**月**\_\_\_\_\_**日** |

# 貳、 計畫書簡述



|  |  |
| --- | --- |
| 計畫摘要（1000字內） | 問題意識與計畫目標 |
| 請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何對焦解決區域重點議題與需求。 |
| 計畫推動重點 |
| 請依計畫目標描述推動重點以及與學校發展特色的契合度。 |
| 計畫執行策略與作法 |
| 請說明計畫執行策略與方法(含在地連結、具體行動與支援系統)。 |
| 預期效益與關鍵績效指標 |
| 請敘明計畫全程預期效益與亮點(量化績效及質化效益)。 |

附表**1** 計畫執行團隊與外部合作夥伴

|  |
| --- |
| 計畫核心執行團隊（含跨校、跨界成員） |
| 編號 | 姓名 | 學校**/**單位**/**職稱 | 主要學經歷及專長 | 團隊成員之主要工作內容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外部合作單位夥伴 |
| 編號 | 姓名 | 學校**/**單位**/**職稱 | 主要學經歷及專長 | 參與本計畫之主要工作內容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(若表格不足，請自行增列)

附表**2** 學生（含跨校學生）參與本計畫之規劃

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 學校 | 系科 | 場域學習**/**在地實踐內容 | 規劃參與學生數 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(若表格不足，請自行增列)

附表**3** 課程屬性與特色摘要表**(**含既有課程及新開課程**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 課程屬性 | 建議修課年級 | 課群/學程 | 課程與教學特色 |
| 1 | □既有課程□規劃開課 | □校必修□校選修□院系必修□院系選修□通識必修□通識選修□其他(請註明) |  | □課群課程(請註明課群名稱)□學程課程(請註明學程名稱) | 規劃目的：課程與教學特色：預期社會影響: |
| 2 | □既有課程□規劃開課 | □校必修□校選修□院系必修□院系選修□通識必修□通識選修□其他(請註明) |  | □課群課程(請註明課群名稱)□學程課程(請註明學程名稱) | 規劃目的：課程與教學特色：預期社會影響: |

(若表格不足，請自行增列)

# 參、 經費需求表

執行期程：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助項目 | 申請金額(單位：元) | 計算說明 |
| 出席費 |  |  |
| 講座鐘點費 |  |  |
| 工讀費 |  |  |
| 勞保、勞退費 |  |  |
| 補充保費 |  |  |
| 出差旅費 |  |  |
| 材料費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 膳費 |  |  |
| 租車費 |  |  |
| 保險費 |  |  |
| 雜支 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 說明 |
| 1. 經費皆為業務費，勿編列相關人事費用。
2. 雜支最高編列總預算之10%。
 |